

CODICE ETICO

1. Scopo del Codice Etico

Il Codice Etico della GESTIONI INDUSTRIALI srl costituisce il fondamento dei principi di conformità e integrità all'interno dell'azienda. Si delineano i valori aziendali, gli standard operativi e l'identità distintiva che definisce la nostra azienda. Questo codice impegna tutti i livelli dell'organizzazione, inclusi il Consiglio di Amministrazione, i dirigenti e ogni dipendente, nonché i consulenti esterni. Il suo scopo è guidare e garantire un comportamento etico e conforme.

2. Conformità e Adesione alle Normative

Il rispetto delle leggi è imprescindibile. Le violazioni legali non solo comportano sanzioni da parte delle autorità competenti, ma minano anche la reputazione e l'operatività sia nel settore pubblico che privato. Il Codice Etico è adottato ufficialmente per chiarire i valori essenziali riconosciuti, accettati e condivisi da GESTIONI INDUSTRIALI srl. L'azienda vigila attentamente sull'aderenza al Codice Etico attraverso strumenti di controllo e interventi correttivi, fondamentali per garantire la trasparenza e l'integrità operativa.

3. Condotte Etiche

Una condotta etica è il fulcro delle nostre azioni. Valorizziamo la professionalità delle persone coinvolte nel raggiungere la massima soddisfazione dei clienti, rispettando rigorosamente tutte le normative, specialmente in ambito ambientale, di sicurezza e salute sul posto di lavoro. Gli esponenti di GESTIONI INDUSTRIALI srl devono operare in modo eticamente corretto, mantenendo l'integrità in tutte le attività aziendali e commerciali.

Principi Etici Fondamentali

- **Valorizzazione della Persona:** L'ascolto e il dialogo sono centrali per il costante miglioramento, sia per proporre soluzioni ai clienti che per valorizzare le competenze dei dipendenti e collaboratori.
- **Diritti Umani:** Il rispetto assoluto dei diritti umani è un impegno primario di GESTIONI INDUSTRIALI srl, promuovendo la loro integrità e attuazione nella sfera aziendale.

4. Contrasto alla Corruzione

La corruzione è inaccettabile. Qualsiasi tentativo di influenzare decisioni, offrendo vantaggi di qualsiasi genere, è vietato e sarà affrontato con fermezza. L'azienda si impegna a promuovere la trasparenza in ogni pratica, registrando e autorizzando tutte le transazioni in conformità alle normative vigenti. Laddove sospetti di corruzione sorgano, saranno adottate azioni immediate.

5. Prevenzione del Riciclaggio di Denaro

Combattiamo attivamente il riciclaggio di denaro attraverso misure precauzionali e sensibilizzazione del personale. Tutti i dipendenti e collaboratori devono operare nel rispetto delle leggi nazionali e internazionali antiriciclaggio nell'ambito dei loro compiti e relazioni commerciali.

6. Competizione Etica e Equa

La GESTIONI INDUSTRIALI srl si impegna a sostenere una competizione etica e leale. I clienti scelgono i nostri prodotti e servizi per la loro qualità superiore e l'eccellenza dei nostri standard di lavoro. Noi rifiutiamo ogni coinvolgimento in accordi illeciti, comportamenti inappropriati o accordi che limitano o turbano il commercio, come la contraffazione, lo scambio di informazioni sensibili o l'interazione con fornitori presenti nelle black-list/soggetti ad embargo.

7. Impiego Etico e Relazioni Sociali

Combatte ogni forma di occupazione illecita e lo sfruttamento dei lavoratori, quali il lavoro minorile, il traffico di esseri umani e l'immigrazione clandestina. L'occupazione illegale mina il mercato del lavoro e il sistema di sicurezza sociale, danneggiando l'occupazione e impedendo la creazione di nuovi posti di lavoro. Rispettiamo i diritti dei lavoratori, garantendo l'idoneità degli orari, una giusta retribuzione e la libertà di associazione sindacale. Non tolleriamo discriminazioni di alcun tipo, basate su genere, età, razza, religione, appartenenza politica o sindacale, lingua, etnia, orientamento sessuale o stato di salute. Tutti i dipendenti sono incoraggiati a creare un ambiente di lavoro rispettoso e tollerante, senza timore di segnalare situazioni ostili.

8. Collaboratori e Sicurezza sul Lavoro

La GESTIONI INDUSTRIALI srl valorizza il personale, selezionandolo in base al merito e senza discriminazioni, garantendo parità di opportunità. Ogni collaboratore riceve informazioni complete sulle mansioni, orari, compensi, come regolato dal CCNL, e sulle procedure aziendali. Tuteliamo l'integrità morale dei collaboratori, assicurando un ambiente di lavoro rispettoso e dignitoso. Vietiamo la violenza psicologica e qualsiasi forma di discriminazione. In caso di molestie o discriminazioni, i collaboratori possono segnalarlo senza timori di ritorsioni.

9. Relazioni Etiche con i Fornitori

Collaboriamo con fornitori competenti e affidabili, basando i nostri rapporti su lealtà reciproca, trasparenza e collaborazione. In caso di comportamenti in contrasto con il nostro Codice Etico, prenderemo provvedimenti adeguati, potendo interrompere la collaborazione. Monitoriamo costantemente i rapporti con i fornitori. La stipula dei contratti deve sempre basarsi su chiarezza e riservatezza.

10. Protezione dei Dati e Riservatezza delle Informazioni

La GESTIONI INDUSTRIALI srl raccoglie e tratta dati sensibili in conformità con il GDPR, ottenendo il consenso degli interessati. I dipendenti non possono accedere, usare o divulgare informazioni senza autorizzazione, nel rispetto delle normative interne ed esterne a tutela della privacy e delle informazioni aziendali e dei terzi.

11. Conflitto di Interessi

Un conflitto di interesse è qualsiasi attività in contrasto con gli interessi primari della GESTIONI INDUSTRIALI srl. Ogni possibile conflitto, anche solo apparente, deve essere immediatamente comunicato alla Direzione. I dipendenti non possono lavorare o fornire consulenze dirette o indirette a concorrenti o impegnarsi in attività che contrastano con gli interessi economici della GESTIONI INDUSTRIALI srl, compreso il lavoro per fornitori. L'uso di elenchi clienti o contatti dell'azienda per promuovere beni o servizi personali o di terzi è proibito. Ogni interesse finanziario in conflitto con gli interessi aziendali deve essere segnalato tempestivamente, così come qualsiasi situazione di interesse personale rilevante per il dipendente o i suoi familiari prossimi.

12. Tutela e Utilizzo dei Beni Aziendali

La GESTIONI INDUSTRIALI srl possiede beni tangibili e intellettuali che devono essere protetti e salvaguardati. In caso di perdita o rischio di perdita di beni aziendali, i dipendenti devono immediatamente informare la Direzione. I sistemi di comunicazione aziendali, inclusi quelli per l'accesso a Internet, devono essere utilizzati solo per attività aziendali o per scopi autorizzati. I dipendenti devono seguire scrupolosamente le istruzioni sull'uso delle password e dei codici assegnati. I beni intellettuali dell'azienda, come i programmi software e la documentazione tecnica, devono essere trattati con cura. Al termine del rapporto lavorativo, tutti i beni aziendali, inclusi documenti e supporti contenenti informazioni della GESTIONI INDUSTRIALI srl, devono essere restituiti. L'ex dipendente rimane soggetto a restrizioni sull'uso e la divulgazione di informazioni aziendali.

13. Attuazione, Vigilanza e Controllo

Tutti sono responsabili delle proprie azioni e condotte in base alle norme del Codice Etico. I vertici aziendali devono essere esemplari per i dipendenti. I programmi di formazione e gli eventi informativi forniranno strumenti relativi al contenuto del Codice Etico e delle linee guida correlate. Nessuno ha l'autorità di richiedere la violazione del Codice Etico. L'azienda prenderà provvedimenti disciplinari immediati in caso di violazione delle norme del Codice, nel rispetto delle leggi vigenti e dei regolamenti aziendali. I dipendenti che segnalano presunte violazioni del Codice Etico non devono temere ritorsioni, e la GESTIONI INDUSTRIALI srl implementa un sistema per evitare segnalazioni calunniose.

14. Gestione delle Segnalazioni e Whistleblowing

Nel rispetto della normativa sul Whistleblowing, è vietata qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per le segnalazioni fatte in buona fede. La GESTIONI INDUSTRIALI srl prenderà provvedimenti contro segnalazioni non veritiere. Le segnalazioni possono essere fatte per iscritto inviando una mail via PEC all'indirizzo: gestioniindustriali.srl@pec.it.

È possibile anche segnalare oralmente tramite il numero dedicato 0545916503 con eventuali richieste di incontro. Se le segnalazioni interne non portano a risultati, è attivato un canale esterno secondo le indicazioni del D. Lgs 24/2023 come da disposizioni qui sotto riportate:

Nel caso in cui, a detta del segnalatore, la segnalazione attraverso il canale interno (1 e 2), non porti a nessun risultato, secondo le indicazioni del D. Lgs 24/2023 viene attivato il canale esterno (link del sito dell'ANAC <https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>) dove è possibile effettuare eventuale segnalazione.

Le segnalazioni sono gestite dal gruppo composto dal Presidente CdA, Resp. Amministrazione e dall'RLS.

Fatti salvi gli obblighi di legge, l'identità del Segnalante non può essere rivelata, senza il consenso espresso dello stesso con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR).

Entro una settimana deve essere data risposta al segnalatore dell'avvenuta ricezione della segnalazione.

Il Gruppo di Lavoro composto dal Presidente CdA, Resp. Amministrazione e dall'RLS effettua le opportune indagini e definisce eventuali azioni correttive a livello aziendale dandone, se del caso, risposta al segnalatore.

15. Formazione

I programmi di formazione continui e gli eventi informativi forniranno le conoscenze necessarie sul contenuto del Codice Etico.